ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ И КОМПЬЮТЕРНЫХ НАУК

КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

**Отчет по практической работе №2**

**по дисциплине «Информационные системы»**

на тему:

**«Управление организации закупок и бюджетного учета и отчетности»**

**Выполнил:**

Студент гр. 1 ПИ 185-1

Романов И.В.

**Проверил:**

доцент кафедры

информационных систем,

к.т.н., доцент

Карякин Ю.Е.

Тюмень, 2018 г.

Содержание

[Введение 3](#_Toc4402276)

[Описание предметной области 4](#_Toc4402277)

[Микроуровень 5](#_Toc4402278)

[Макроуровень 7](#_Toc4402279)

# Введение

**Бухгалтерия** — штатно-структурное подразделение хозяйствующего субъекта, предназначенное для аккумулирования данных о его имуществе и обязательствах. Бухгалтерия является источником документально обоснованной и структурированной экономической информации, необходимой для принятия управленческих решений в целях обеспечения эффективного хозяйствования.

**Бюджетный учёт** в российском законодательстве — упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Кроме того, Минфин несколько уточняет данное определение. Согласно его приказу, бюджетный учёт представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (органов государственной власти, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов управления территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и созданных ими бюджетных учреждений) и операциях, приводящих к изменению вышеуказанных активов и обязательств.

# Описание предметной области

Отдел закупок является подразделением, где принимаются решения о приобретении товаров, заключаются контракты на поставку продукции, решаются вопросы выбора поставщиков, устанавливаются требования к качеству продукции и т. д. Внутренними потребителями результатов деятельности службы закупок являются другие функциональные подразделения предприятия, которым требуется закупаемая продукция.

Отдел бюджетного учета и отчетности не является юридическим лицом, имеет соответствующие штампы и бланки, необходимые для его деятельности. Финансирование расходов на его содержание осуществляется за счет средств бюджета города в пределах утвержденных ассигнований. Организация осуществляет ведение бюджетного учета в Администрации города, формирование налоговой, статистической отчетности Администрации города, формирование бюджетной, экономической отчетности Администрации города как получателя бюджетных средств, главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, планирование расходов Администрации города и подведомственных муниципальных учреждений, обоснование бюджетных ассигнований, составление и ведение документов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказами департамента финансов Администрации города, для исполнения бюджета по расходам, распределения лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполнения соответствующей части бюджета, текущий контроль за целевым использованием бюджетных средств Администрации города и подведомственных муниципальных учреждений.

# Микроуровень

**Рисунок 1 - микроуровень организации**

Главный бухгалтер

Начальник отдела закупок

Начальник отдела бюджетного учета и отчетности

Заместители главного бухгалтера

Главные специалисты

Ведущие специалисты

Специалисты первой категории

**Главный бухгалтер** - специалист по организации бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности и контролю за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности предприятия.

**Начальник отдела закупок** – специалист, обеспечивающий максимальную конкурентоспособность цен и условий на приобретаемую продукцию, осуществляющий организацию и руководство закупками по всему ассортименту товара, представленного компанией, обеспечивающий выполнение целевых показателей по марже, при сохранении конкурентоспособности выходных цен компании, формирующий ассортимент, устанавливающий объемы закупок, принимающий участие в ценообразовании.

**Начальник отдела бюджетного учета и отчетности** – специалист, обеспечивающий организацию бухгалтерского и налогового учета, контроль за рациональным, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранность собственности организации.

**Прочие специалисты:**

1. **Отдел бюджетного учета и отчетности**
   1. **Сектор работы с персоналом** – обеспечивает начисление з. п. и налогов по ней.
   2. **Сектор бюджетного отчета и отчетности** – обеспечивает расчеты с поставщиками, учет материалов, начисление налогов.
   3. **Сектор планово-экономический** – обеспечивает анализ финансово-хозяйственной деятельности, смету доходов и расходов.
2. **Отдел закупок**
   1. Проведение тендера, затем заключение договора с его победителем. Также отдел закупок следит за надежностью поставщика и за качеством товара.

# Макроуровень

**Рисунок 2 - макроуровень организации**

Управление организации закупок и бюджетного учета и отчетности

Поставщики

Налоговая

Статистика

Вышестоящая организация

Пенсионный фонд

ОУФМС

Социальное страхование

**Статистика** – отправление отчетов (по численности, з. п., ГСМ и пр.) в статистическое управление.

**Налоговая** – налоговые вычеты по НДС, налогу на имущество, на прибыль, НДФЛ и пр.

**Вышестоящая организация –** управление организации закупок и бюджетного учета и отчетности отправляет туда всевозможные отчеты.

**Поставщики** – обеспечивают организацию интернетом и связью, канцтоварами, оргтехникой, электричеством. Также поставщиком является арендодатель.

**Пенсионный фонд** – вычеты на пенсионные накопления.

**ОУФМС -** предоставление сведений по регистрационному учету граждан РФ, работающих в организации.

**Социальное страхование** - обеспечение реализации конституционного права работников организации на материальное обеспечение в старости, в случае болезни, полной или частичной утраты трудоспособности, потери кормильца, безработицы.